

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР № 48

между Управлением образования администрации г.Твери и муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №132 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и познавательно – речевого направлений развития.

г. Тверь «13» *ноябрь* 2006 г.

Управление образования администрации г.Твери в лице начальника Афоной Надежды Александровны, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель» и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №132 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и познавательно – речевого направлений развития, в лице заведующего Новиковой Р.А., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 статьи 11 Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.95 № 667, в редакции постановлений Правительства РФ от 14.02.97 № 179, от 23.12.2002 № 919.

1.2. После заключения настоящего договора муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №132 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и познавательно – речевого направлений развития действует на основании Устава дошкольного учреждения и настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор определяет отношения между Учредителем и Учреждением и разграничивает их компетенцию, ответственность в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития дошкольников; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Разрабатывать и утверждать региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.

3.1.2. Создавать условия для осуществления образовательного процесса Учреждением и контролировать исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Определять порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.4. Разрабатывать нормативы финансирования Учреждения с учетом его специфики и обеспечивать бюджетное финансирование деятельности на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника.

3.1.5. По представлению Учреждения предусматривать расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3.1.6. Осуществлять финансовый контроль за: целевым использованием бюджетных средств.

3.1.7. Осуществлять контроль над исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Твери, нормативных правовых актов, Устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией.

3.1.8. Закреплять в целях обеспечения уставной деятельности дошкольного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи за Учреждением здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество в

оперативном управлении.

3.1.9. Устанавливать порядок комплектования Учреждения детьми в части, не урегулированной законодательством РФ и г.Твери.

3.1.10. Выполнять другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Твери.

3.1.11. Осуществлять аттестацию Заведующего и педагогических кадров в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.12. Заключать и расторгать трудовой договор с Заведующим на основании Постановления Главы администрации г.Твери.

3.1.13. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (реорганизация, изменение статуса, переименование Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением.

3.1.14. Осуществлять контроль над организацией питания воспитанников Учреждения.

3.1.15. Осуществлять в установленном порядке контроль над ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. Приостанавливать в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства города Твери в области образования, и (или) их Уставов.

3.2.2. Принимать решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.2.3. Проводить экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществлять контроль над соблюдением условий аренды.

3.2.4. Проводить экспертную оценку возможных последствий принятия решения о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития воспитанников.

3.2.5. Утверждать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.2.6. Устанавливать ограничения на отдельные виды лицензированной предпринимательской деятельности Учреждения.

3.2.7. Проводить в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.2.8. Осуществлять предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче имущества в аренду и контроль за соблюдением условий аренды.

3.2.9. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.2.10. Изымать в бюджет средства Учреждения, полученные последним за оказание платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.2.11. Согласовывать открытие в учреждении групп для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей не посещающих дошкольные учреждения (группы кратковременного пребывания и т.п.).

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать воспитание, обучение, уход, присмотр и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3.2. Реализовывать программы дошкольного образования. * 3.3.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.

3.3.4. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.

3.3.5. Представлять Учредителю и Управлению в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

3.3.6. Осуществлять:

- подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников;
- прием детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.3.7. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения

в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

3.3.8. Подавать заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.3.9. Создавать необходимые условия для организации и питания и медицинского обслуживания детей, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Составлять и представлять на утверждение Учредителю:

- бюджетную заявку на очередной финансовый год на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждения;

- смету доходов и расходов по установленной форме в течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

3.4.2. Разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

3.4.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, применять методики воспитания и обучения детей.

3.4.4. Устанавливать режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.5. Определять структуру органов самоуправления, устанавливать и изменять штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределять должностные обязанности, ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

3.4.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства спонсоров.

3.4.7. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

3.4.8. Самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством полностью использовать поступающие в доход Учреждения средства от разрешенной предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения, в том числе полученные с использованием закрепленного за ним имущества.

3.4.9. Самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством распределять и расходовать средства превышения доходов над расходами (прибыль) от разрешенной Уставом Учреждения предпринимательской деятельности.

3.4.10. Самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств.

3.4.11. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом образовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При нарушении обязательств настоящего договора нарушающая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- осуществление образовательной деятельности без лицензии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- уровень квалификации своих работников;

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. Учредитель: Управление образования администрации
г.Твери
Юридический адрес : 170000, г.Тверь, ул.Трехсвятская, дом
28-а

2. Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 132 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического и познавательно – речевого направлений развития

Юридический адрес: 170043 г. Тверь, ул. Левитана, дом 36.

8. Подписи сторон

Учредитель:

Учреждение:

Начальник Управления образования
администрации г.Твери

Заведующая МДОУ №132



[Signature]
_____ Н.А.Афони́на

[Signature]

_____/Р.А. Новикова/

« 15 » 07 2006г.



« 15 » 07 2006г.

...
...
...
...
...



Грунтомерено,
пробнуровено,
срещено пелатно
5 /пять листов/
Заведующий МДОУ
детским садом №132
И.И. Мавриков Р.А.

