

**1. Общие положения**

# 1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 132 (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

# 1.1. Совет родителей — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения. Совет родителей (законных представителей) создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Совет родителей избирается в начале учебного года на родительских собраниях из числа ро­дителей (законных предста­вителей) воспитанников. Совет родителей воз­главляет председатель.

1.2. Совет родителей подчиняется и подотчетен Ро­дительскому собранию.

Срок полномочий Совета родителей - 1 год (или ротация состава Совета родителей проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава). Для координации работы Совета родителей в его состав входит педагогический работник Учреждения.

1.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Совет родителей, как форма представительной демократии, создается в целях организации совместной деятельности с МБДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МБДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление контроля за их использованием.

2.2. Совет родителей принимает участие в:

* обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
* организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
* контроле организации питания воспитанников;
* оказании помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
* организации работы с родителями (законными предста­вителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

**3. Функции Совета родителей**

* проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о их правах и обязанностях;
* оказание содействия в проведении массовых воспита­тельных мероприятий с воспитанниками;
* участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
* совместное с руководством Учреждения осуществление контроля над организа­цией качества питания воспитанников, медицинского обслужи­вания;
* оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
* участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
* участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

**4. Права и ответственность Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

* заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
* по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своего ребенка. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, за несвоевременную оплату за содержание воспитанника в Учреждении;
* поощрять родителей (законных представителей) воспи­танников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
* организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих фун­кций;
* принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
* присутствовать (с после­дующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Совета, других органов самоуправле­ния по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Совет родителей отвечает за:

* выполнение плана работы Совета родителей;
* выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоя­тельно.

Из своего состава Совета родителей избирает председателя, секретаря.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей и согласуется с руководителем Учреждения. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения при­нимаются простым большинством голосов.

**5. Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов, Советом МБДОУ.

* через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
* представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Совета родителей;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Совет родителей руководствуется в своей работе Положением о Совете родителей Учреждения.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. В журнале протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
* предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
* решение Совета родителей.
* Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
* Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
* Документация Совета родителей хранится в Учреждении.