

«Принято»
на Совете педагогов №1
«27» 08. 2025 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детский сад № 132
Ю.Л. Козлова
Приказ от «01» сентября 2025 г. № 74-



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 132

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Уставом МБДОУ детский сад № 132 (далее МБДОУ) и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Деятельность Комиссии направлена на защиту прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам:

- Качества образовательного процесса;
- Оценки индивидуального развития воспитанников;
- Соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;
- Выполнения условий договора об образовании;
- Иных споров, связанных с образовательной деятельностью.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из равного числа представителей:

- Родителей (законных представителей) воспитанников;
- Работников ДОУ.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ на один учебный год.

3.3. В состав Комиссии не могут входить заведующий МБДОУ и иные лица, чьи действия являются предметом рассмотрения на заседании Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает обращения любого участника образовательных отношений в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

5. Права Комиссии

5.1. Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые документы и объяснения.

5.2. Приглашать на заседания специалистов для получения консультаций.

5.3. Принимать решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ.

6. Обязанности Комиссии

6.1. Обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение спора.

6.2. Сохранять конфиденциальность рассматриваемых вопросов.

6.3. Разъяснять участникам спора их права и обязанности.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Заявления участников образовательных отношений регистрируются в журнале учета обращений.

7.2. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.3. Документация Комиссии хранится в МБДОУ в течение 5 лет.